



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-16-2-500 -1/21
Сарајево, 8.7.2021. године

СВИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА

н/р руководиоца институције

ПРЕДМЕТ: Инструкције са упутама за припрему захтјева за додјелу средстава из Буџета за 2022. годину (Инструкције број 2)

На темељу члана 6. Закона о финансирању институција БиХ («Службени гласник БиХ», број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Министарство финансија и трезора БиХ доставља Инструкције са упутама за припрему захтјева за додјелу средстава из буџета за 2022. годину (Инструкције број 2).

У циљу обезбјеђења предуслова за континуиран процес припреме нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину, а у складу са одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савјет БиХ до 1. јула текуће године не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, Министарство финансија и трезора БиХ ће буџетским корисницима доставити Инструкције број 2 за додјелу средстава из Буџета институција Босне и Херцеговине на нивоу одобреног буџета за текућу годину. Слиједом чињенице да је Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ на 22. сједници одржаној 7.7.2021. године утврдило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину у укупном износу 1.027,1 милиона КМ (финансијски оквир за финансирање институција БиХ у 2022. годину на основу Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2021.-2023 година који је Фискални савјет БиХ усвојило 18.09.2020. године).

У складу са наведеним, достављамо горње границе расхода за 2022. годину које су основане на укупном оквиру за финансирање институција БиХ у износу од 1.027,1 милиона КМ, уз напомену да су износи појединачних индикативних горњих граница

расхода бюджетских корисника утврђени темељем приоритета исказаних у захтјевима бюджетских корисника по Инструкцији број 1 за период 2022.-2024. година.

Горње границе расхода за 2022. годину нису коначне и могу бити предмет евентуалних корекција у складу са Глобалним оквиром фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини за идуће три године, које према одредбама Закона о Фискалном савјету БиХ („Службени гласник БиХ“, број 63/08) доноси Фискални савјет БиХ и ревидира сваке године.

Корисници своје захтјеве требају планирати на основу приложених индикативних горњих граница расхода, а уколико у међувремену Фискални савјет БиХ усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2022.-2024. година, односно Савјет министара БиХ усвоји Документ оквирног буџета институција БиХ, са измијењеним износима, Министарство финансија и трезора БиХ ће исто узети у обзир приликом припреме Нацрта закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину.

Захтјеве за додјелу средстава из Буџета за 2022. годину корисници су обавезни доставити најкасније до 10. аугуст 2021. године, док су консултације планиране за период аугуст-септембар 2021. године, а о тачном термину одржавања истих институције ће бити благовремено информисане.

За сва евентуална питања у свези припреме захтјева за средствима из буџета (пројекције буџета) за 2020. годину, корисници се могу обратити аналитичирама у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора Босне и Херцеговине (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 34, 033/70 30 35, 033/70 31 15, 033/70 31 16 и 033/70 31 19).

С поштовањем,

МИНИСТАР
Вјекослав Беванда



Прилог:

- Инструкција за буџетске кориснике број 2
- Табела горње границе расхода за буџетског корисника



BOSNIA AND HERZEGOVINA
MINISTRY OF FINANCE
AND TREASURY

Број: 05-16-2- 5050 /21
Сарајево, 8.7.2021. године

На основу члана 6. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Министар финансија и трезора БиХ, доноси:

ИНСТРУКЦИЈЕ

са упутствима за припрему захтјева за додјелу средстава из Буџета за 2022. годину
(Инструкције број 2)

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У циљу обезбјеђења предуслова за континуиран процес припреме нацрта Закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину, а у складу са одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савјет БиХ до 1. јула текуће године не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, Министарство финансија и трезора БиХ ће буџетским корисницима доставити Инструкције број 2 за додјелу средстава из Буџета институција Босне и Херцеговине на нивоу одобреног буџета за текућу годину. Слједом чињенице да је Представнички дом Парламентарне скупштине БиХ на 22. сједници одржаној 7.7.2021. године утврдило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину у укупном износу 1.027,1 милиона КМ (финансијски оквир за финансирање институција БиХ у 2022. годину на основу Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2021.-2023 година који је Фискални савјет БиХ усвојио 18.09.2020. године).

II. ОСНОВНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са наведеним, као и ограничење укупних јавних расхода у Босни и Херцеговини, захтјеве за додјелу средстава из буџета за 2022. годину (у даљњем тексту: пројекција буџета за 2022. годину) корисници требају темељити на:

1. Задацима и активностима прописаним законским и подзаконским прописима институција Босне и Херцеговине, а код планирања средстава за финансирање

истих узети у обзир ниво извршења у 2020. години и Приједлога закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину;

2. Усвојеним пројектима и програмима које институције Босне и Херцеговине требају реализовати у 2022. години, уз услов затварања финансијске конструкције њихове реализације;
3. Располовим људским и материјалним ресурсима и само минималним најнужнијим занављањима;
4. Одлукама Савјета министара БиХ: о висини основице за обрачун плате у износу од 475,69 КМ („Службени гласник БиХ“, број 61/20), о висини новчане накнаде запослених у институцијама БиХ за исхрану током рада у износу од 8 КМ за сваки дан проведен на раду („Службени гласник БиХ“, број 28/19) осим за чланове Предсједништва Босне и Херцеговине, представнике и делегате у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине, министре и замјенике министара, руководиоце и замјенике руководиоца институција Босне и Херцеговине (6 КМ дневно за сваки дан проведен на раду), о висини регреса за годишњи одмор у институцијама Босне и Херцеговине запосленим у институцијама БиХ за 2021. годину у износу 300 КМ („Службени гласник БиХ“, број 9/21), обзиром да још увијек није усвојена Одлука о висини регреса за 2022. годину, о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, број 42/12, 78/12, 51/13 и 68/18), те осталих важећих одлука Савјета министара по питању личних примања;
Приликом планирања средстава узети у обзир и одредбе: Методологије о измјенама и допунама Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда („Службени гласник БиХ“, број 76/20), Закона о измјени и допунама Закона о платама и другим накнадама у судским и тужилачким институцијама на нивоу Босне и Херцеговине, те осталих важећих аката Савјета министара Босне и Херцеговине који имају финансијски ефект.
5. Приликом исказивања захтјева за трошкове репрезентације, мобилних и фиксних телефона, те набавке службених возила, буџетски корисници су дужни придржавати се одредби правилника који регулирају ову област („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 34/19, 56/19, 72/19, 81/19, 54/20, 80/20 и 1/21);
6. У контексту сваког од програма, тамо гдје је то примјењљиво, потребно је укључити и димензију родне равноправности и исту у текстуалном дијелу образложити. У BPMIS - Информацијском систему за планирање и управљање буџетом аспект родне равноправности корисници ће исказати приликом уноса средстава по економским категоријама расхода, а за мјере учинка у оквиру образложења програма. Надаље, потребно је да буџетски корисници евидентирају и родни аспект за све програме (у оквиру образложења корисника) који подразумијевају податке о броју запослених разврстаних по полу и радним мјестима те статусу (именована и изабрана лица, руководиоци државни службеници/це, државни службеници/це и запосленике/це, те попуне податке у еxcel табели „Структура запослених у захтјеву за Буџет 2022. године“ (у прилогу Инструкције).

7. У складу са препорукама Централне јединице за интерну ревизију Министарства финансија и трезора БиХ, препоручује се да буџетски корисници који се у току судских спорова појављују као тужене стране, приликом планирања буџета, у сарадњи с буџетским аналитичарима из Сектора за буџет МФТ-а раде процјену ризика за поступке који су у току, а који би могли створити потенцијалне обавезе за буџет и да те информације достављају буџетским аналитичарима у сврху што ефикаснијег начина планирања буџетских средстава у ове сврхе.
8. Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине крајем 2020. године припремило и објавило Буџет за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине. Акционим планом Савјета министара Босне и Херцеговине за провођење Партнерства за отворену власт за период 2019.-2021. година, планирана је активности припреме Буџета за грађане, а Стратегијом реформе управљања јавним финансијама институција Босне и Херцеговине за период 2021. -2025. година, планирана је реализација мјере „Унапријеђење транспарентности буџета институција Босне и Херцеговине“ која укључује и реализацију активности припреме и објаве Буџета за грађане институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине и у наредном периоду.
Слиједом наведених чињеница потребно је да буџетски корисници уз захтјев из ВРМIS-а доставе и сажетак захтјева корисника који ће бити полазни основ у провођењу активности припреме Буџета за грађане и исти треба укључивати једноставан и сажет опис надлежности институције, те графички приказ програмске структуре са подацима о потребним средствима и крајњим исходима за сваки програм (outcome).
9. У складу са препорукама Уреда за ревизију институција БиХ ревизије учинка на тему „Планирање и провођење обука запослених у институцијама БиХ“, буџетски корисници ће планирати средства за стручно усавршавање само за обуке које нису предвиђене Планом обука Агенције за државну службу БиХ.

У циљу провођења буџетског циклуса сходно роковима прописаним Законом о финансирању институција БиХ, Министарство финансија и трезора доставља Инструкцију број 2 са индикативним горњим границама расхода за 2022. годину темељем укупног оквира за финансирање институција БиХ на нивоу Приједлога закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину. Индикативне горње границе расхода су одређене на основу исказаних приоритета буџетских корисника у захтјевима по Инструкцији број 1.

Горње границе расхода за 2022. годину темељене су на нивоу Буџета за 2021. годину, извршења расхода у 2020. години и досадашњем периоду 2021. године, уз напомену да код институција код којих су у Буџету за 2021. годину планирана средства за окончање пројеката и активности у 2021. години иста нису планирана у 2022. години. С друге стране, горњом границом расхода за 2022. годину обухваћено је финансирање активности чије реализовање је прописано законским и подзаконским актима који укључују и усвојене Одлуке Савјета министара БиХ о вишегодишњим пројектима и др. Корисници се требају придржавати укупне границе расхода и броја запослених, док границе по појединачним економским категоријама (брuto плате, накнаде трошкова

запослених, материјални трошкови, капитални издаци, текући и капитални грантови) не морају бити идентичне појединачним износима наведеним у табели у прилогу ове Инструкције, већ темељене на детаљном аналитичком израчуна који ће корисници припремити, с тим да се одступања требају појаснити.

У горњим границама расхода за 2022. година обухваћени су грантова других нивоа власти која ће се књижити путем система Јединственог рачуна трезора (искључујући IPA пројекте), а које је су у својим захтјевима по Инструкцији број 1 исказали Агенција за статистику БиХ и Вијеће за државну помоћ БиХ.

Напомиње се да средства IPA пројеката која се не евидентирају путем система Јединственог рачуна трезора корисници не требају укључивати у захтјев по овој Инструкцији, али су обавезни попунити Табелу за IPA пројекте који су извјесни да ће се имплементирати током 2022. године.

У Табелу IPA пројекта, буџетски корисник (односно водитељ IPA пројекта - SPO) треба унијети све наведене категорије, укључујући посебнице све податке о суфинансирању током 2022. године. Напомињемо да се и средства IPA пројекта и средства суфинансирања требају навести само у овој Табели, а не у оквиру расхода буџетског корисника. Укупни трошкови суфинансирања ће на основу података достављених од стране корисника (односно водитеља IPA пројеката) бити планирани у оквиру директних трансфера буџета институција БиХ.

Достављене Табеле IPA пројеката анализираће се у сарадњи са Сектором за трезорско пословање и Сектором за финансирање програма и пројеката помоћи Европске уније при Министарству финансија и трезора БиХ и по потреби контактирати кориснике. Такођер напомињемо да водитељи IPA пројеката требају присуствовати састанцима које ће Министарство финансија и трезора БиХ обављати с корисницима у свези буџетских захтјева за 2022. годину (консултације са буџетским корисницима почет ће у августу 2020. године, о чему ће корисници бити извјешћени након анализе достављених захтјева од стране Сектора за буџет при Министарству финансија и трезора БиХ).

Сви корисници код којих ће се пројекти суфинансирати из IPA фондова током 2021. године обавезни су за исте доставити све податке, посебнице за програме заједнице и пројекте прекограничне сарадње.

Поред података у Табели IPA пројеката корисници требају доставити (у простору испод Табеле или у посебном допису) и сљедеће податке везане за IPA пројекте:

- динамику уговарања и статус пројекта (да ли је пројекат уговорен, датум почетка и завршетка пројекта)
- динамику повлачења средстава суфинансирања по сваком пројекту

Циљеве, задатке и активности у 2022. години буџетски корисници ће утврдити на бази података из захтјева по Инструкцији број 1 које су корисници евидентирали у Информацијски систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) и исте доставили

Министарству финансија и трезора БиХ ради припреме Нацрта Документа оквирног буџета институција Босне и Херцеговине за период од 2022. до 2024. године.

Уколико је неопходно реализовање реформских процеса, као и задатака и активности сходно приоритетима Савјета министара утврђеним средњорочним програмом рада за период 2020.-2022. година, за које нису довољна средства исказана горњом границом расхода, исте посебно исказати у Информацијском систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) у форми анекса захтјева. Приликом евидентирања додатног захтјева потребно је детаљно образложити сваку категорију расхода уз назнаку активности за чије реализовање су потребна додатна средства.

Буџетски корисници, који имају планиран прилив средстава (односно примитке од продаје сталних средстава, донације (грантови), кредитна средства, приходе од властите дјелатности за које је законски регулиран распоред расхода, те приходе од властите дјелатности за које није законски дефинисан распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи), дужни су исте евидентирати у BPMIS приликом уноса захтјева за буџет 2022. године, те у оквиру евидентирања сваке појединачне аналитичке категорије навести образложење и правни основ планирања истих.

Напомиње се, да је за расходе који се финансирају из намјенских прихода и примитака (донације, властити намјенски приходи, приходи других нивоа власти, примици од продаје сталних средстава и др.) током евидентирања у Информацијском систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) обавезан унос шифре извора финансирања из којег се исти финансирају (нпр. шифра 02-властити намјенски приходи, 07-примици од продаје сталних средстава и сл.) те да износ истих мора бити идентичан исказаном износу прихода и примитака.

Буџетски корисници чији законски/подзаконски акти предвиђају могућност остварења прихода, обавезни су доставити те акте којима је регулиран основ за остварење прихода, као и усвојене акте које регулирају цјеновнике за услуге/активности на основу којих се приходи остварују.

Приједлоге захтјева за додјелу средстава из буџета за 2022. годину (приједлоге буџета институције), буџетски корисници су обавезни унијети у Информацијски систем за планирање и управљање буџетом (BPMIS) и доставити Министарству финансија и трезора БиХ најкасније до 10.08.2021. године. Захтјеви који се не доставе у наведеном року и/или погрешно евидентирани подаци који нису у складу са упутама Министарства финансија и трезора БиХ неће се узети у обзир, а недовољно образложење захтјева може водити ка смањењу средстава у Нацрту буџета за 2022. годину.

У складу са чланом 6. Упутства о садржају и начину вођења регистра корисника буџета институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 52/13), буџетски корисници су дужни извршити ажурирање података о кориснику буџета и исте

доставити Министарству финансија и трезора БиХ уз доставу захтјева по Инструкцији број 2.

Информишу се буџетски корисници да захтјев за обезбјеђење средстава за измирење обавеза темељем платања контрибуција (чланарине БиХ у међународним организацијама) упуте Министарству вањских послова БиХ које ће исти објединити и доставити Министарству финансија и трезора БиХ ради планирања ове категорија издатака у оквиру организације Директни трансфери са јединственог рачуна трезора.

Као и у претходном буџетском циклусу, корисници ће захтјеве за средствима из буџета за 2022. годину евидентирати у Информацијски систем планирања и управљања буџетом (BPMIS).

О тачном датуму почетка уноса података у Информацијски систем за планирање буџета, корисници ће бити накнадно информисани (путем e-mail-а), када се стекну предуслови за on-line унос података.

Међутим, имајући у виду да систем још увијек не подржава сачињавање табела: Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (Табела у excel формату), Преглед вишегодишњих пројеката (Табела у excel формату) и Табела билансе (Табела у excel формату), буџетски корисници ће исте попунити доставити Министарству финансија и трезора БиХ уз захтјев по Инструкцији број 2 путем поште и електронском поштом (обрасци табела биће достављени корисницима путем e-mail-а).

Надаље, због застоја у функционисању модула за обрачун плата у Информацијском систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS) буџетски корисници ће детаљан преглед динамике запошљавања, потребних средстава за бруто плате и накнаде, те накнаде трошкова запослених евидентирати у excel табелама (у прилогу акта).

Чланом 4. Закона о финансирању институција Босне и Херцеговине прописано је да сваки буџетски корисник именује службеника/ицу за финансије. Службеник/ца за финансије, по налогу руководиоца буџетског корисника, обавља послове финансијског планирања, припреме буџета и извршења буџета. Слиједом наведеног потребно је у пропратном писму уз приједлог буџета (захтјев за средствима из буџета), назначити име и презиме особе, контакт телефон и e-mail адресу, са којом ће Министарство финансија и трезора БиХ контактирати, водити расправу и усаглашавати приједлоге и пројекције расхода током сачињавања Нацрта закона о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза БиХ за 2022. годину.

Одлуком о процесу средњорочног планирања, праћења и извјешћивања у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 62/14) прописан је поступак средњорочног планирања, праћења и извјештавања у институцијама БиХ у складу са надлежностима Савјета министара БиХ и институција БиХ утврђених Уставом, законима и другим прописима БиХ.

Имајући у виду повезаност процеса припреме буџета и средњорочног планирања потребно је да састанцима, на којима ће се разматрати буџетски захтјеви за 2022. годину, присуствују и лица ангажована на пословима стратешког планирања.

За сва евентуална питања у свези припреме захтјева за средствима из буџета (пројекције буџета) за 2022. годину, корисници се могу обратити аналитичарама у Сектору за буџет при Министарству финансија и трезора БиХ (телефони: 033/70 30 36, 033/70 30 37, 033/70 30 44, 033/70 30 46, 033/70 30 34, 033/70 30 35, 033/70 31 15, 033/70 31 16 и 033/70 31 19).

III. ОПЕРАТИВНЕ УПУТЕ ЗА ПРИПРЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА

Буџетски корисници у пројекцији буџета за 2022. годину требају обезбједити:

- Усклађеност укупног обима расхода са датом горњом границом расхода. Евентуални износ тражених средстава изнад горње границе расхода посебице исказати по аналитичким контима-економском коду, те навести појединачно задатке и активности који се финансирају из додатних средстава и обавезно објаснити везу између средстава тражених Анексом и програма рада институције за 2022. годину.
- Максимизирање степена ефикасности, транспарентности и одговорности у планирању и трошењу буџетских средстава.
- Лоцирање одговорности за нерационална трошења и одступања од планских износа прихода и расхода буџета у свим фазама извршења.

Укупан захтјев за средствима у буџету за 2022. годину које корисници требају доставити Министарству финансија и трезора БиХ треба садржавати сљедеће:

1. Преглед укупних планираних расхода за 2022. годину по економским категоријама (из BPMIS апликације) – Износи појединачних врста расхода у овој табели морају бити идентични износима у појединачним табелама расхода (нпр. збирни износ за капитална улагања у овој табели мора бити једнак укупном износу у Прегледу капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (табела у excel формату))
2. Преглед планираног прилива средстава у 2022. години по изворима (из BPMIS апликације): примици од продаје сталних средстава, донације (грантови), кредитна средства, приходи од властите дјелатности за које је законски регулисан распоред расхода, те приходи од властите дјелатности за које није законски дефинисан распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи
3. Преглед капиталних издатака по врстама сталних средстава и пројектима у 2022. години (табела у excel формату).

4. Преглед потребних средстава за бруто плате и накнаде у 2022. години по радним мјестима (табела у excel формату)
5. Динамика запошљавања у 2022. години (табела у excel формату)
6. Преглед потребних средстава за накнаде трошкова запослених за 2022. годину по врстама накнада (табела у excel формату)
7. Преглед вишегодишњих пројеката до 2024. године (табела у excel формату)
8. Табела билансе буџетског корисника (табела у excel формату)
9. Преглед буџетског захтјева у програмском формату – Табела из BPMIS-а
10. Преглед IPA пројеката који ће се имплементирати током 2022. године – Табела у excel формату. У циљу правилног попуњавања табеле потребно је обратити пазорност на наведене детаљне упуте (на стр. 2 и 3 ове Инструкције).
11. Образложење приједлога буџета са одговарајућим *cost-benefit* анализама и другим прикладним образложењима. У образложењима навести све показатеље, новчане износе, нормативни и документацијски основ за утврђивање износа расхода исказаних у горњим границама расхода.
12. Нацрт програма рада буџетског корисника за 2022. годину у циљу утврђивања оправданости тражених средстава по питању провођења планираних активности.
13. Корисници који ће у BPMIS апликацији исказати захтјеве изнад горње границе расхода требају доставити и Анекс уз приједлог буџета за задатке и активности који се не могу финансијски обезбједити одобреном горњом границом расхода за 2022. годину. Уколико корисник тражи средства изнад горње границе расхода, захтјев треба садржавати горе наведене табеле уз детаљно образложење тражених средстава по анексу (посебице за сваку категорију уз образложење активности које ће се реализовати средствима која се траже анексом, односно објаснити везу између средстава тражених Анексом и нацрта плана рада институције за 2022. годину.
14. Корисници који су смјештени у закупљене просторије требају доставити и уговоре о закупу за 2022. годину, уколико су исти измјењени у односу на уговоре који су достављени у претходном периоду као и спецификацију издатака за закуп (табела у прилогу акта).
15. Корисници код којих је усвојена измјена Правилника о унутрашњој организацији до липња 2021. године требају доставити и нови Правилник.
16. Корисници у којим сви или дио запослених плате и/или накнаде не прима у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, већ у складу са другим законима и/или одлукама (нпр. институције правосудног система,

примања у ДКП мрежи код Министарства вањских послова БиХ и сл.) дужни су доставити те законе и/или одлуке.

17. Корисници који ће у захтјеву тражити средства за вишегодишње пројекте требају доставити одлуку Савјета министара БиХ, у складу са чланом 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ, којом је усвојен вишегодишњи пројекат.
18. Буџетски корисници чији законски/подзаконски акти предвиђају могућност остварења прихода, обавезни су доставити акте којима је прописан основ за остварење прихода, као и усвојене акте који прописује цјене услуга/активности на основу којих се приходи остварују.
19. Корисници код којих је дошло до измјене Интерних процедура о процесу сачињавања буџета или који исте нису раније доставили Министарству финансија и трезора БиХ требају доставити Интерне процедуре о процесу припреме буџета.
20. Корисници који планирају средства за издатаке по уговору о дјелу и уговорима о привременим и повременим пословима обавезни су, у складу са закључком са 104. сједнице Савјета министара БИХ одржане 08.07.2014. године, доставити спецификацију истих. Такођер, потребно је доставити и детаљно обазложење захтјева на аналитичким економским категоријама уговорених услуга (услуге стручног образовања, специјализације и школовања, осталих услуга и сл.)
21. Корисници су обавезни, уз захтјев за буџетским средствима, доставити и план путовања, сходно којем су планирана средства у буџетском захтјеву.
22. Преглед планираних средстава за стручно усавршавање, водећи рачуна да планирају само обуке које не реализује Агенција за државну службу БиХ.
23. Преглед ризика темељем провођења судских спорова и потенцијалних обавеза на буџет институција БиХ.
24. Преглед структуре запослених у захтјеву за буџет 2022. године (табела у ексел формату) на нивоу програма по потпуној структури, те статусу (запосленици/е, државни службеници/е, изабрана и именована лица, војна лица, приправници и др.)
25. Сажетак захтјева корисника који ће бити полазни основ у провођењу активности припреме Буџета за грађане и исти треба укључивати једноставан и сажет опис надлежности институције, те графички приказ програмске структуре са подацима о потребним средствима и крајњим исходима за сваки програм.

Напријед поменуте табеле у ексел формату су саставни дио ове Инструкције и оперативних упута за припрему захтјева за додјелу средстава из буџета.

Напомиње се да буџетски корисници неће планирати у свом буџету програме посебне намјене. Расходе по овим програмским активностима укључити у економске категорије: текућих издатака, капиталних улагања, текућих и капиталних грантова и трансфера.

1. ПРОЈЕКЦИЈА ТЕКУЋИХ ИЗДАТАКА

Планирање текућих издатака (расхода) базирати на:

- дефинисању врсте расхода према називу из аналитичког контног плана;
- нормативном темељу дефинисања задатака и активности и расхода за исте;
- документацијском темељу утврђивања висине расхода и
- нормативима утрошка или финансијским ограничењима.

Планирање режијских трошкова (електрична енергија, вода, комуналије и др.) везане за кориштење простора Управе за индиректно опорезивање БиХ (у даљњем тексту: Управа) од стране других институција БиХ или заједничких простора граничних прелаза, вршит ће Управа за све кориснике и исказати у свом приједлогу буџета. Институције БиХ, које заједнички користе ове објекте темљем чега настају режијски трошкови, доставит ће Управи пројекцију поменутих трошкова, што ће Управи служити као улазни подаци у планирању ових расхода. Уз свој приједлог буџета Управа ће доставити и захтјеве институција за овим трошковима, за који износ ће се пренијети ови расходи (смањити буџет истим по овим врстама расхода) и повећати Управи (повећати буџет Управе).

1.1. Бруто плате – konto 611100

- Пројекцију бруто плата исказати у Прегледу потребних средстава за бруто плате у 2022. години сходно табели динамике запошљавања. Напомиње се да је горња граница расхода 2022. године за бруто плате и накнаде базирана на броју запослених одобрених у Приједлогу закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину, односно до броја запослених одобреног одлукама Савјета министара БиХ током 2021. године.

Планирање средстава за бруто плате и накнаде буџетски корисници ће извршити на основу основице за обрачун плата у износу 475,69 КМ, водећи рачуна да се планира број запослених максимално до броја запослених на дан 31.12.2021. године, односно до броја запослених у оквиру индикативне горњих граница расхода за 2022. годину. Уколико Савјет министара БиХ у међувремену усвоји Одлуку о измијењој основици за обрачун плата, Министарство финансија и трезора БиХ ће о истом обавијестити буџетске кориснике путем емаил-а.

У циљу ограничавања јавних расхода, ново запошљавање током 2022. године буџетски корисници неће исказивати у свом захтјеву за додјелу средстава односно исто ће бити прописано Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину.

Напомињемо да буџетски корисници, приликом планирања попуне радних мјеста упражњених одласком у пензију, примјењују крајње рестриктиван приступ планирања пријема нових запослених само за радна мјеста која не могу бити попуњена интерним и екстерним премјештајем на нивоу институција БиХ.

Приликом пројекције средстава за бруто плате узети у обзир стварне просјечне стопе пореза и доприноса на плате по запосленом исплаћене за плате и накнаде у јулу 2021. године.

Напомињемо да је у Федерацији Босне и Херцеговине у процедури усвајање Закона о порезу на доходак и Закона о доприносима, што ће имати финансијске импликације на бруто износ плата и накнада трошкова запослених (прерасподјела у оквиру расхода за бруто плате и накнаде трошкова запослених, без увећања укупног износа особних примања). Уколико до истека рока за доставу захтјева по Инструкцији број 2. Парламент Федерације БиХ усвоји ове законе, Министарство финансија и трезора БиХ ће о истом информисати буџетске кориснике као би у Информацијском систему за планирање и управљање буџетом (BPMIS), те excel табелу извршили унос података у складу са измјеном правних прописа.

Корисници код којих сви или дио запослених плате и накнаде не примају у складу са Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ, већ темељем других закона и/или одлука (нпр. институције правосудног система, примања у ДКП мрежи код Министарства вањских послова БиХ и сл.) дужни су доставите те законе и/или одлуке.

1.2. Накнаде трошкова запослених и скупштинских посланика – konto 611200

Пројекцију накнада исказати у Табели - Преглед потребних средстава за накнаде трошкова запослених за 2022. годину, гдје треба унијети само накнаде на основу радног односа, које се јављају код буџетског корисника.

Пројекцију накнада за топли оброк корисници требају заснивати на износу од 8 КМ по радном дану, у складу са Одлуком о измјени Одлуке о висини новчане накнаде запосленим у институцијама БиХ за исхрану током рада („Службени гласник БиХ“, број 28/19). Имајући у виду да Савјет министара БиХ још увијек није донијело одлуку о висини регреса за 2022. годину, накнаду за регрес буџетски корисници требају планирати у износу од 300 КМ за све запослене КМ сходно Одлуци о висини регреса за годишњи одмор у институцијама Босне и Херцеговине за 2021. годину („Службени гласник БиХ“, број 9/21). Свако евентуално одступање по усвојеној одлуци Савјета министара о висини регреса за 2022. годину у односу на постојећу биће усклађено приликом израде Нацрта буџета за 2022. годину.

Пројекцију износа накнада за одвојени живот и смјештај, буџетски корисници ће темељити на одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на трошкове смјештаја, накнаду за одвојени живот и накнаду за привремено распоређивање („Службени гласник БиХ“, број 42/12, 78/12, 51/13 и 68/18).

Приликом планирања накнада трошкова запослених узети у обзир и одредбе Закона о измјени и допунама Закона о платама и другим накнадама у судским и тужилачким институцијама на нивоу Босне и Херцеговине.

Планирање средстава за остале накнаде темељити на одредбама Закона о платама и накнадама запослених у институцијама БиХ у дијелу који се односи на накнаде запослених, те остале важеће прописе које се односе на накнаде, а узимајући у обзир планирану динамику евентуалног запошљавања – Табела динамике запошљавања.

Корисници требају планирати само накнаде дефинисане Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ или сходно другим законима и/или одлукама, који су корисници дужни доставити уз захтјеве.

По питању измјена обрачуна накнада трошкова запослених које су могуће након усвајања Закона о порезу на доходак и Закона о доприносима у Федерацији БиХ, вриједе исте напомене које су наведене у тачки 1.1.

1.3. Путни трошкови – konto 613100

Путне трошкове планирати на темељу задатака и активности које увјетују ове накнаде, а према Одлуци о висини дневница за службена путовања запослених у институцијама БиХ («Службени гласник БиХ», бр. 32/07, 06/12, 42/12 и 10/18) и исте исказати према аналитичким категоријама путних трошкова уз обавезни унос образложења потребних средстава као и доставу плана путовања за 2021. годину којима се траже средства за ове намјене.

1.4. Издаци телефонских и поштанских услуга – konto 613200

Код планирања ових издатака који се требају исказати према аналитичкој категорији, полазити од рационалне потрошње ових услуга и исте планирати максимално до износа средстава прописаног Правилником о кориштењу телефона („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 37/17, 53/17, 62/17, 34/19, 56/19 и 72/19), при чему треба:

- уредити ову област и прописати интерне процедуре о кориштењу ових услуга сходно одредбама наведеног Правилника;
- лоцирати e-mail адресе на кориснике са највећим потребама за ову врсту комуникације.

1.5. Издаци за енергију и комуналне услуге – konto 613300

Ове издатке планирати на бази искуствене потрошње у ранијем периоду и исте исказати по аналитичким категоријама ових издатака. Напомињемо да буџетски корисници који су уселили у објекте за смјештај институција БиХ ову категорију трошкова неће планирати у свом буџетском захтјеву, јер ће иста у буџетском захтјеву исказати Служба за заједничке послове институција БиХ.

1.6. Издаци за: набавку материјала (konto 613400); превоза и горива (konto 613500); унајмљивање имовине и опреме (konto 613600); текуће одржавање (konto 613700) и осигурања, банкарске услуге и платни промет (konto 613800)

Ове издатке планирати на бази искуствене потрошње у ранијем периоду, а трошкове закупа на темељу уговора са закуподавцима, те расходе за ове намјене исказати посебице по аналитичким категоријама.

1.7. Уговорене и друге посебне услуге – konto 613900

Ове издатке планирати на основу максимално рационалне потрошње, а посебице трошкова репрезентације за чије планирање обавезно примјенити одредбе Правилника о кориштењу средстава репрезентације („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 78/15, 53/17, 62/17 и 1/21). Издатке за уговорене и друге посебне услуге исказати по аналитичким категоријама ових издатака. Сходно закључку с 104. сједнице Савјета министара БиХ буџетски су дужни уз буџетски захтјев, Министарству финансија и трезора БиХ доставити и планове потреба за уговорима о дјелу који ће укључивати и све релевантне податке у сегменту уговора како би се средства одобрила сходно претходно исказаним потребама. Упућују се корисници да, евентуални ангажман по овом основу планирају само у изузетним случајевима и да се исти односи на ангажман послова за које нису систематизирана радна мјеста буџетског корисника, те да ће се током анализе оправданости захтјева за буџет 2022. године посебна пажња обратити на ову категорију расхода.

Имајући у виду ограниченост оквира за финансирање институција БиХ, буџетски корисници се упућују на рационализирање током планирања материјалних трошкова, а посебице трошкова службених путовања, издатака за мобилне телефоне, услуга репрезентације, трошкова на основу уговора о дјелу, набавке горива и сл.

1.8. Расходи по правоснажним судским пресудама – (konto 614817 - Извршење судских пресуда и рјешења о извршењу)

Ове издатке планирати сходно расположивим подацима и пројигирати износ обавеза по правоснажним судским пресудама на основу поднесених тужби против институције уз обавезну доставу образложења планираних средстава за ове намјене, те исказивања ризика по овом основу.

ПРОЈЕКЦИЈА КАПИТАЛНИХ ИЗДАТАКА

Капитална улагања исказати у Табели – Преглед капиталних улагања по оврстама сталних средстава и пројектима у 2022. години (табела у excel формату). У колони 2 „Назив сталног средства - капиталног издатка“ унијети ставке према редослиједу капиталних издатака из аналитичког контног плана. У колону 3 „Економски код“ унијети растући економски код по аналитичком контном плану, у колону 5 унијети јединичну вриједност капиталног издатка и у колони 6 унијети укупну вриједност капиталног издатка за 2022. годину.

Код планирања ових издатака, водити рачуна да су средства за капиталне издатке подложна крајњој рестрикцији, те планирати само наставак опремања по раније усвојеним вишегодишњим пројектима и најнужнији дио опреме који служи занављању постојеће – већ дотрајале опреме.

Код планирања средстава за набаву службених возила буџетски корисници су обавезни придржавати се одредаба Правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 62/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 и 80/20).

За сва предвиђена капитална улагања потребна су детаљна образложења о врсти и обиму планираних улагања.

У циљу праћења вишегодишњих улагања - Табела вишегодишњих пројеката (у excel формату) потребно је навести податке који ће пружити детаљну анализу издатака за које су одобрени пројекти вишегодишњег улагања. У колону 2 унијети шифру и назив пројекта, у колону 3 унијети шифру и назив пројекта у ПИМИС-у, у колону 4 унијети датум почетка и завршетка пројекта, у колону 6 и 7 унијети извршење на пројектима од почетка реализовања закључно са 31.12.2020. године, у колону 8 унијети пријенос неутрошених средстава из 2020. у 2021. годину, у колону 9 унијети износ за ове потребе у Буџету за 2021. годину, у колону 10 унијети извршење на пројектима са 30.06.2021. године, у колонама 11 до 13 унијети пројцирано извршење на дан 31.12.2021. године по изворима финансирања, у колоне 14 до 16 унијети пројцирана улагања на пројекту у 2022. години према изворима финансирања, у колоне 17 до 19 унијети пројцирана улагања на пројекту у 2023. години према изворима финансирања, те у колоне од 20-22 унијети пројцирана улагања на пројекту у 2024. години. Дакле, износ у колони 3 - укупна вриједност пројекта – треба бити једнак збиру колона 6 до 9 и 14 до 22 (тј. укупним средствима за вишегодишње улагање до 2024. године из свих извора финансирања). Износ из колоне 14 (буџетска средства за 2022. годину), унијети и у Табелу –Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (Табела у excel формату), у колону 6 и 7.

Напомињемо да корисници требају доставити одлуку Савјета министара БиХ, сходно члану 8. став (е) Закона о финансирању институција БиХ, којом је усвојен вишегодишњи инвестицијски програм.

Посебице треба доставити образложења о динамици реализовања вишегодишњих инвестиција, изворима финансирања, претходним преносима средстава, као и о свим прекинутим вишегодишњим улагањима.

У Табели - Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (у excel формату) је потребно укључити и средства планирана за вишегодишње пројекте за 2022. годину из Табеле вишегодишњих пројеката (у excel формату), а износ укупних капиталних издатака у Табели Преглед капиталних улагања по врстама сталних средстава и пројектима (у excel формату) мора бити једнак укупном износу капиталних улагања у прегледу расхода по економским категоријама.

2. ПРОЈЕКЦИЈА ТЕКУЋИХ И КАПИТАЛНИХ ГРАНТОВА

Приликом уноса текућих и капиталних грантова у BPMIS, у образложењу обавезно навести називе институција и сврху грантова, те образложење потребних средстава као и правни основ по којем се додјељују текући у капитални грантови и податке на основу којих је утврђен износ текућег и капиталног гранта.

Надаље, сходно налазу Уреда за ревизију институција БиХ након провођења ревизије учинка на тему „Управљање грантовима у институцијама БиХ“, потребно је да институције у образложењу тражених средстава наведу циљеве и резултате који се постижу реализацијом текућих и капиталних грантова.

3. ПРОЈЕКЦИЈЕ ПРИХОДА

Преглед планираног прилива средстава корисника у 2022. години по изворима исказати према сљедећим изворима:

- примици од продаје сталних средстава,
- донације,
- грантови других нивоа власти,
- кредитна средства,
- приходи од властите дјелатности за које је законски регулиран распоред расхода, те
- приходи од властите дјелатности за које није законски дефинисан распоред расхода и који се уплаћују на Јединствени рачун трезора као јавни приходи.

Напомиње се да, мора постојати равнотежа између износа расхода који се финансира из намјенских прихода и примитака и износа намјенских прихода и примитака (нпр. расходи за куповину службених возила који се финансирају из примитака од продаје службених возила морају бити једнаки износу примитака- шифра извора 07).

5. ТАБЕЛА БИЛАНСЕ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Инструкцијом бр. 2 се од буџетских корисника захтјева и да сачине табелу билансе буџетског корисника. Ова табела објашњава главне разлоге разлике између буџета за 2021. годину и захтјева за буџетска средства 2022. године. Циљ ове табеле је да се унаприједи транспарентност расподјеле буџета и да се Савјету министара БиХ и

Парламентарној скупштини БиХ омогући боље разумјевање процеса израде буџетског захтјева, те предложених приоритетних политика на основу којих је захтјев сачињен.

6. ПРЕГЛЕД БУЏЕТСКОГ ЗАХТЈЕВА У ПРОГРАМСКОМ ФОРМАТУ

Усвајањем Закона о измјенама и допуна Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 49/09) у законске процедуре уведен је и појам програмског буџета, а који Министарство финансија и трезора БиХ уз Нацрт буџета доставља Савјету министара БиХ и Парламентарној скупштини као додатне информације. Уз образложење доставља и Преглед захтјева у програмском формату које корисници достављају у оквиру Инструкција бр. 2

Циљ ове свеобухватне информације о плановима, учинцима и трошковима сваке институције је да побољша транспарентност буџетског процеса институција БиХ.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Горња граница расхода за 2022. годину утврђена је сходно одредбама члана 6. став (3) Закона о финансирању институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13) којим је прописано да, уколико Фискални савјет БиХ не усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини до 1. јула текуће године, Министарство финансија и трезора упућује Инструкцију 2 са горњим границама расхода на разини одобреног буџета за текућу годину. Слиједом чињенице да је Заступнички дом Парламентарне скупштине БиХ на 22. сједници одржаној 7.7.2021. године утврдило Приједлог закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину у укупном износу 1.027,1 милиона КМ (финансијски оквир за финансирање институција БиХ у 2022. годину на основу Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босне и Херцеговине за период 2021.-2023 година који је Фискални савјет БиХ усвојило 18.09.2020. године).

Горње границе расхода за 2022. годину нису коначне и могу бити предмет евентуалних корекција које могу услиједити након усвајања Глобалног оквира фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини за идући средњорочни период, које Фискални савјет усваја сходно одредбама Закона о Фискалном вијећу БиХ („Службени гласник БиХ“, број 63/08).

Корисници своје захтјеве требају планирати на основу овдје изнесених горњих граница расхода, а уколико у међувремену Фискални савјет БиХ усвоји Глобални оквир фискалне билансе и политика у Босни и Херцеговини, односно Савјет министара БиХ усвоји Документ оквирног буџета институција БиХ, са измијењеним износима, Министарство финансија и трезора БиХ ће исто узети у обзир приликом припреме Нацрта закона о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину.

Одржавање консултација са буџетским корисницима планирано је у аугусту/септембру 2021. године, о чему ће корисници бити информисани након анализе достављених захтјева од стране Сектора за буџет Министарства финансија и трезора БиХ.

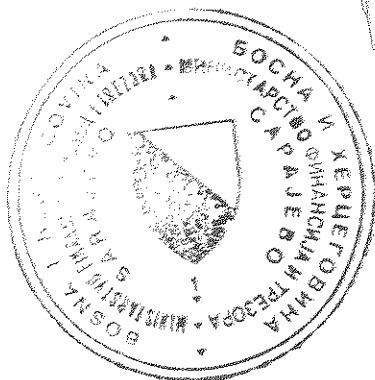
Имајући у виду тренутно епидемиолошку ситуацију, консултације ће се одржати путем електронске платформе о чему ће буџетски корисници бити благовремено информисани email-ом.

У изннимним случајевима, консултације ће се одржати у просторијама Министарства финансија и трезора, којим могу присуствовати максимално двије из институције, уз обавезно придржавање свих прописаних мјера заштите.

Напомињемо да је, уз обавезно присуство службеника/ице за финансије пожељно и присуство руководећег државног службеника/ице институције.

Након извршених консултација и усаглашавања пројекција буџета, Министарство финансија и трезора БиХ утврдиће износ средстава за сваког буџетског корисника.

МИНИСТАР
Вјекослав Беванда



[illegible]

[illegible]

Будетски корисник:													
ПРЕГЛЕД ВИШЕГОДИШЊИХ ПРОЈЕКТАТА (први дио табеле)													
		Извршење од почетка реализације пројекта закључно са 31.12.2020. године				2021. година							
Р/Б	ШИФРА И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ШИФРА И НАЗИВ ПРОЈЕКТА У РИМС-у	ПОЧЕТАК И РОК ЗАВРШЕТА ПРОЈЕКТА	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	ДОНАЦИЈЕ И КРЕДИТИ		ПРЕНОС НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗ 2020. ГОДИНЕ У 2021. ГОДИНУ	ОДОБРЕНО БУЏЕТОМ ЗА 2021. ГОДИНУ	БУЏЕТСКО ИЗВРШЕЊЕ 30.06.2021. ГОДИНЕ	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2021.	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА КРЕДИТНА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2021.	ПРОЈИЦИРАНА УТРОШЕНА ДОНАТОРСКА СРЕДСТВА НА ДАН 31.12.2021.
						ИЗВРШЕЊЕ ОД ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2020. ГОДИНЕ	ИЗВРШЕЊЕ ОД ПОЧЕТКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЗАКЉУЧНО СА 31.12.2020. ГОДИНЕ						
1	2	3	4	$S = 6 + 7 + 8 + 9 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22$	6	7		8	9	10	11	12	13
	УКУПНО			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Напомена: У текстуалном дијелу обрадожити податке из табеле са посебним освртом на извршење и разлоге евентуално малог постотка извршења, степен извршењих активности пројеката и све друге билге назнаке које су неопходне у циљу праћења реализовања вишегодишњих пројеката, укључујући детаљне планове за наредне године. Прихваћени ће бити само вишегодишњи пројекти за које је Савајет министара БиХ усвојио детаљан план и изворе финансирања. Корисници уз свај захтјев требају доставити одлуку или закључак Савајета министара БиХ којим је усвојен вишегодишњи пројекат са дефинисаним изворима финансирања.

Напомена: У текстуалном дијелу образложити податке из табеле са посебним освртом на извршење и разлоге евентуално малог постotka извршења, степен извршених активности пројеката и све друге битне назнаке које су неопходне у циљу праћења реализовања вишегодишњих пројеката, укључујући детаљне планове за наредне године. Прихваћени ће бити само вишегодишњи пројекти за које је Савајет министара БиХ усвојио детаљан план и изворе финансирања. Корисници уз овај захтјев требају доставити одлуку или закључак Савајета министара БиХ којим је усвојен вишегодишњи пројекат са дефинисаним изворима финансирања.

ПРЕГЛЕД ВИШЕГОДИШЊИХ УЛАГАЊА (други дио табеле)							
	<u>2022</u>			<u>2023</u>			<u>2024</u>
	Буџет	Донације	Кредити	Буџет	Донације	Кредити	Буџет
14	15	16	17	18	19	20	21
	0	0	0	0	0	0	0

НАПОМЕНА: СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОВА ПРОЈЕКТА НЕ УКУЉУЈУВАТИ У ОСТАЛЕ ТАБЕЛЕ ОСУБАВИТИ СРЕДНА ПРОЈЕКТЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ИМПЛЕМЕНТИРАТИ ТОКОМ 2021. ГОДИНЕ

Abstract

[illegible]

Буџетски корисник										
ПЛАЊИРАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА УНАЈМЉИВАЊЕ ПРОСТОРА У 2022. ГОДИНИ										
БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	ТРАЈАЊЕ ВАЖЕЊЕ УГОВОРА	ЗАКУПОДАВАЦ (за физичка лица навести име, презиме, име оца, датум рођења и адресу становања, а за пословне субјекте: назив и сједиште фирме, име и презиме вешинског власника пословног субјекта)	ПОВРШИНА (у м²)	ЦИЈЕНА (по м²) са ПДВ-ом (уколико ПДВ плаћа закупотпримац)	МЈЕСЕЧНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА са ПДВ-ом (уколико ПДВ плаћа закупотпримац)	Број мјесеци за које је закуп планиран у 2022. години	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА за 2022. годину (са ПДВ-ом уколико ПДВ плаћа закупотпримац)	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ РАДЕ У ОВОМ ПРОСТОРУ	ЛОКАЦИЈА АДРЕСА	
	(од _____ до _____)									
1	2	3	4	5	6-45	7	8-57	9	10	
					0		0			
					0		0			
					0		0			

БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:					
ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У 2022. ГОДИНИ					
Р/Б	ВРСТА ОБУКЕ/ТЕМА	БРОЈ СУДИОНИКА/ЦА	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ	ИЗНОС СРЕДСТАВА	КРАЈЊИ ИСХОД ОБУКЕ
	СВЕУКУПНО			0	
НАПОМЕНА: Прегледом могу бити обухваћене само обуке које не реализуира Агенција за државну службу Босне и Херцеговине.					

ПРИЛОГ:

ГОРЊА ГРАНИЦА РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА